

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-96
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH -029-204-38-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDY ESTUARDO AYALA MARROQUÍN
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100		Q. 7,733.33
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en colaborar en identificar áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual del departamento de San Marcos, en los municipios de San Pablo, El Tumbador, Malacatán, San José El Rodeo, San Rafael Pie De La Cuesta, Esquipulas Palo Gordo y San José Ojetenam para entrega de insumos en áreas seleccionadas en 189 establecimientos para implementación de Huertos Escolares Con Fines Pedagógicos en el departamento de San Marcos	100 %	FINALIZADO

2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa,	Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, trasladó hacia oficinas centrales del Departamento de Agricultura Urbana, específicamente al área administrativa de la documentación de soporte de los establecimientos educativos de los 189 establecimientos seleccionados en el departamento de San Marcos.	100 %	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en elaboración de informes y gestión de autorización para el traslado de insumos solicitados para implementar 189 huertos escolares con fines pedagógicos en los municipios San José Ojetenám, Esquipulas Palo Gordo, Malacatán, San José El Rodeo, El Tumbador, San Pablo y San Rafael Pie De La Cuesta, del departamento de San Marcos de acuerdo a la programación de entregas.	100 %	FINALIZADO
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios técnicos en colaborar en la entrega de insumos brindar asistencia técnica a 189 establecimientos beneficiados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan la entrega en 7 municipios del departamento de San Marcos.	100 %	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Edy Estuardo Ayala Marroquín
DPI: 2672834820203
Celular: 51996558

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

